



IEPIRKUMA

/Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pants/

**NORĀŽU CEĻA ZĪMJU IZGATAVOŠANA UN
UZSTĀDĪŠANA 16 VELOMARŠRUTU MARKĒŠANAI
KURZEMĒ**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. KTA/2013/4/CB59

2013



SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
2. PRETENDENTU ATLASĒS NOTEIKUMI	6
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	7
4. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA, KRITĒRIJI, LĒMUMA PIENĒMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA	9
5. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	12
6. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	13
7. NOLIKUMA PIELIKUMI.....	13

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

TERMINI

Apakšuzņēmējs	fiziska vai juridiska persona, kurai Pretendents plāno nodot izpildei kādu daļu no Pakalpojumiem
Iepirkuma procedūra	iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8. ¹ panta kārtībā
Iepirkuma līgums	līgums par preču piegādi un uzstādīšanu
Ieinteresētais piegādātājs	persona, kas vēlas piedalīties Iepirkuma procedūrā
Izpildītājs	Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju Iepirkuma procedūrā un kurš ir noslēdzis Iepirkuma līgumu
Prece	Iepirkuma līguma priekšmetam atbilstošās preces un to uzstādīšana atbilstoši tehniskajai specifikācijai, Iepirkuma līgumam un normatīvajiem aktiem
Pretendents	jebkura juridiska vai fiziska persona vai šādu personu apvienība, kura ir iesniegusi piedāvājumu šajā Iepirkuma procedūrā
Projekts	Centrālās Baltijas jūras reģiona INTERREG IVA programmas projekts CB59 „Velo maršrutu tīkla attīstība un pilnveidošana Centrālā Baltijas jūras reģionā”

1. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Biedrība „Kurzemes tūrisma asociācija”
Juridiskā adrese	Baznīcas iela 5, Kuldīga, LV3301
Reģistrācijas Nr.	40008061446
Kontakti	Baznīcas iela 5, Kuldīga, LV3301; tālrunis +371 63322259, fakss +371 63322259;
Bankas rekvizīti	Valsts kase LV60TREL9210630012000
Kontaktpersona Iepirkuma procedūras jautājumos	KTA izpilddirektore Jana Bergmane; tālr. 63322259, e-pasts: jana@kuldiga.lv

Līguma slēdzējs	Biedrība „Kurzemes tūrisma asociācija”
-----------------	--

2. Iepirkuma līguma priekšmets un CPV kodi

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir norāžu ceļa zīmju izgatavošana un uzstādīšana 16 velomaršrutu marķēšanai Kurzemē atbilstoši normatīvajiem aktiem un Iepirkuma līgumam.
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta apjoms detalizēti ir aprakstīts šī nolikuma (turpmāk – nolikums) 1.pielikumā „Tehniskās specifikācijas”.
- 2.3. CPV kodi: 34992200-9 (Ceļa zīmes), 45233290-8 (Ceļazīmju uzstādīšana).

3. Iepirkuma līguma termiņš – līdz 2013.gada 30.oktobrim.

4. Nosacījumi personu apvienībām un apakšuzņēmējiem

- 4.1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību Iepirkuma procedūrā.
- 4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksts (protokols, vienošanās, līgums vai cits dokuments), kurā norādīts apvienības dalībnieku atbildības sadalījums un ietverta solidāra atbildība pret Pasūtītāju Iepirkuma līguma izpildē.

5. Informācijas apmaiņas kārtība un nolikuma saņemšana

- 5.1. Ar nolikumu var iepazīties Kurzemes tūrisma asociācijas biroja telpās Baznīcas ielā 5, Kuldīgā, līdz 2013.gada 1.oktobrim katru darba dienu no plkst.8⁰⁰ līdz plkst.12⁰⁰ un no plkst.13⁰⁰ līdz plkst.17⁰⁰ un Pasūtītāja mājas lapā <http://www.kurzeme.lv/iepirkumi/> sadaļā „Iepirkumi”. Nolikuma kopiju papīra formā Pasūtītājs izsniedz bez maksas.
- 5.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, elektronisko pastu, faksu vai nododot personīgi. Informācija, kas nosūtīta pa faksu, vienlaikus jānosūta arī pa pastu.
- 5.3. Ieinteresētie piegādātāji var pieprasīt papildu informāciju par nolikumu un Iepirkuma procedūru. Ja informācija pieprasīta savlaicīgi, Iepirkuma komisija papildu informāciju par nolikumu sniedz piecu dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.4. Papildu informāciju Iepirkuma komisija nosūta Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu un publicē Pasūtītāja mājas lapā <http://www.kurzeme.lv/iepirkumi/> sadaļā „Iepirkumi”, norādot gan uzdoto jautājumu, gan atbildi.

6. Piedāvājuma nodrošinājums šajā Iepirkuma procedūrā nav paredzēts.

7. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

- 7.1. Piedāvājums iesniedzams personīgi, nogādājams ar kurjerpastu vai pa pastu Kurzemes tūrisma asociācijas birojā Baznīcas ielā 5, Kuldīgā līdz 2013.gada 1.oktobra, plkst.14:00.
- 7.2. Ja kopējais iepakojums nav noformēts atbilstoši nolikuma 9.2.punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tā nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 7.3. Pretendentu piedāvājumi pēc nolikuma 7.1.punktā minētā termiņa netiks pieņemti vai kurjerpasta un pasta gadījumā sūtīti atpakaļ neatvērtā veidā.
- 7.4. Iepirkuma komisija piedāvājumu atver slēgtā sēdē, atklāta piedāvājumu atvēršana nav paredzēta.

8. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana

- 8.1. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties Pretendenta pārstāvim personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Kurzemes tūrisma asociācijas birojā Baznīcas ielā 5, Kuldīgā, un iesniedzot iesniegumu, kuru ir parakstījusi Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona, par pieteikuma atsaukšanu un iesniedz paraksta tiesības apliecināšu dokumentu (izziņu no Uzņēmumam reģistra, pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir tiesīga parakstīt dokumentus Pretendenta vārdā) vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības konkursā.

8.2. Pretendents var grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Kurzemes tūrisma asociācijas birojā Baznīcas ielā 5, Kuldīgā un apmainot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam ar kurjerpastu vai pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

9. Piedāvājuma noformēšanas kārtība

- 9.1. Piedāvājums (viens oriģināls un 1 kopija) sastāv no:
 - 9.1.1. Pieteikuma iepirkumam (saskaņā ar 2.pielikumu „Pieteikums”);
 - 9.1.2. Pretendentu atlases dokumentiem;
 - 9.1.3. Tehniskā piedāvājuma (saskaņā ar 5.pielikumu);
 - 9.1.4. Finanšu piedāvājuma (saskaņā ar 4.pielikumu);
- 9.2. Uz piedāvājuma oriģināla un kopijas norāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA” un tos ievieto vienā kopējā slēgtā iepakojumā, uz kura norāda:
 - 9.2.1. Pasūtītāja nosaukums un Kurzemes tūrisma asociācijas biroja adrese;
 - 9.2.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 9.2.3. Atzīme „Piedāvājums iepirkumam „NORĀŽU CEĻA ZĪMJU IZGATAVOŠANA UN UZSTĀDĪŠANA 16 VELOMARŠRUTU MARĶĒŠANAI KURZEMĒ”;
 - 9.2.4. Atzīme „Neatvērt līdz 2013.gada 1.oktobrim, plkst.14:00!”
- 9.3. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments vai tā kopija ir sagatavota citā svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību.
- 9.4. Pretendents piedāvājumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstiskā veidā atsevišķā sējumā tā, lai tajā ietvertos dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Lapu daudzumam jābūt apliecinātam ar Pretendenta vai Pretendenta pilnvarotās personas parakstu.
- 9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadīsies no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
- 9.6. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatēs pretrunas starp piedāvājuma oriģinālā un tā kopijā iekļauto informāciju, tā vadīsies no piedāvājuma oriģinālā ietvertās informācijas.
- 9.7. Pretendents apliecina piedāvājuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Ja iepirkuma komisijai radīsies šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasīs, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju.

II PRETENDENTU ATLASĒS NOTEIKUMI

10. Pretendentu vispārīgie atlases noteikumi

10.1. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja



uz Pretendentu attiecas, kāds no nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

- 10.2. Pretendentam ir jāatbilst šajā nolikumā norādītajām Pretendentu atlases prasībām konkrētai iepirkuma priekšmeta daļai un jāiesniedz visi nolikuma 3.nodaļā minētie dokumenti attiecībā uz attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu. Ja Pretendents neatbilst kādai no Pretendentu atlases prasībām un/vai nav iesniedzis kādu no Pretendentu atlases dokumentiem, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā.
- 10.3. Attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām, Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šajā gadījumā Pretendents pierāda iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot vienošanos par šo uzņēmēju resursu, kas nepieciešami Iepirkuma līguma izpildei, nodošanu Pretendenta rīcībā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.
- 10.4. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja:
- 10.4.1. ir pasludināts Pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 10.4.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 100 latus.
- 11. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:** Pretendentam tā darbības iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (vai īsākā laika periodā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) ir pieredze vismaz 50 ceļazīmju izgatavošanā un uzstādīšanā, ko apliecina atsauksmes par iepriekš minēto darbu izpildi.

III IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

12. Pretendentu atlases dokumenti

- 12.1. Pretendentu atlases dokumenti Pretendentiem ir:
- 12.1.1. Pieteikums dalībai atklāta konkursā atbilstoši nolikuma 2.pielikumam.
- 12.1.2. Personu apvienības dalībnieku, ja Pretendents ir personu apvienība, parakstīts saistību raksts (protokols, vienošanās, līgums vai cits dokuments), kurā norādīts apvienības dalībnieku atbildības sadalījums dalībai Iepirkuma procedūrā un Iepirkuma līguma izpildē.
- 12.1.3. Pretendenta pieredzes saraksts, kurā norādīts, ka Pretendentam pēdējo 3 gadu laikā (2010., 2011., 2012., 2013.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 50 ceļazīmju izgatavošanā un uzstādīšanā, ko apliecina atsauksmes par iepriekš minēto darbu izpildi. Pieredzes aprakstā norāda tikai to pieredzi, kuru var apliecināt ar pasūtītāju atsauksmēm.
- 13. Tehniskais piedāvājums** - tehniskajā piedāvājumā iekļauj Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildes aprakstu saskaņā ar tehniskā piedāvājuma formu

(5.pielikums).

14. Finanšu piedāvājums

- 14.1. Finanšu piedāvājumu iesniedz, izmantojot 4.pielikumā paredzēto formu.
- 14.2. Finanšu piedāvājumā iekļautie finanšu aprēķini ir jānorāda latos (LVL) bez un ar pievienotās vērtības nodokli (PVN).

IV PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA, KRITĒRIJI, LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

15. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi

- 15.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos: Piedāvājuma dokumentu pārbaude; Piedāvājuma noformējuma un satura pārbaude, un Pretendentu atlase; Tehniskā piedāvājuma pārbaude; Finanšu piedāvājuma izvērtēšana.
- 15.2. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu. Kā viszemākā cena tiks vērtēta Pretendenta piedāvātā līgumcena bez PVN.

16. Piedāvājuma dokumentu pārbaude – 1.posms

- 16.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību nolikuma 9.1.punktā minētajām piedāvājuma sastāvdaļām.
- 16.2. Ja piedāvājumā iztrūkst kāda no 9.1.punktā minētajiem piedāvājuma sastāvdaļām, iepirkuma komisija noraida piedāvājumu un tālāk nevērtē.

17. Piedāvājuma noformējuma un satura pārbaude, un Pretendentu atlase – 2.posms

- 17.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma saturu un tā atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu. Ja piedāvājums neatbilst tehniskajai specifikācijai, Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu un tālāk nevērtē.
- 17.2. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību 9.2. – 9.7.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisija lemj par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu.
- 17.3. Iepirkuma komisija novērtē katra Pretendenta atbilstību Pretendentu atlases prasībām.
- 17.4. Ja Pretendents neatbilst kādai no Pretendentu atlases prasībām, iepirkumu komisija noraida piedāvājumu un tālāk nevērtē.

18. Tehniskā piedāvājuma pārbaude – 3.posms

- 18.1. Iepirkuma komisija novērtē katra tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 18.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija noraida piedāvājumu un tālāk nevērtē.

19. Finanšu piedāvājuma izvērtēšana – 4.posms

- 19.1. Iepirkuma komisija vērtēšanā ņem vērā tikai to Pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi ir izturējuši Piedāvājumu dokumentu pārbaudi, Piedāvājuma noformējuma un satura pārbaudi, un Pretendentu atlasī un Tehniskā piedāvājuma pārbaudi.
- 19.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Konstatējot aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai labotās cenas.
- 19.3. Par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš ir izpildījis visas nolikuma prasības, kura piedāvājums ir atzīts par atbilstošu, un kuram būs viszemākā cena.
- 19.4. Ja piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents piedāvā Preces par ievērojami zemāku cenu nekā piedāvā pārējie Pretendenti, tā pārbauda, vai Pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts. Šajā gadījumā iepirkuma komisija pieprasa, lai Pretendents iesniedz detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Ja Pretendents šādu pamatojumu nevar sniegt vai pamatojums nesniedz pārliecību par īpašajām priekšrocībām, kas tam ir, tā piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, un Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā.

20. Lēmuma pieņemšana un paziņošana

- 20.1. Pasūtītājs, lai izvērtētu Pretendenta, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajai daļai (nolikuma 10.4.punktam):
 - 20.1.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu informāciju par maksātspējas un likvidācijas procesu pieprasīs no Uzņēmumu reģistra un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūs Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajās datubāzēs, apliecinās izdrukā no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;
 - 20.1.2. attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iegūs Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādniķu datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecinās izdrukā no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks.
 - 20.1.3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu pieprasīs, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka:
 - 20.1.3.1. Pretendentam nav pasludināts maksātspējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta,
 - 20.1.3.2. Pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 20.2. Atkarībā no 20.1.2.punktā aprakstītās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
 - 20.2.1. neizslēgs Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja konstatēs, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādniķu datubāzē

esošajiem aktuālajiem datiem pretendents nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus,

- 20.2.2. informēs Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, un noteiks termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēgs no turpmākās dalības iepirkumā.
- 20.3. Ja Pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā neiesniedz šī nolikuma 20.1.3.punktā minētos Pasūtītāja pieprasītos dokumentus vai konstatē Pretendenta neatbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajai daļai (nolikuma 10.4.punktam), iepirkuma komisija izslēdz to no dalības konkursā, un izvēlas nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
- 20.4. Pasūtītājs informēs visus pretendentes par Iepirkuma procedūrā izraudzīto Pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniegs vai nosūtīs Pretendentam minēto lēmumu, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku pieeju lēmumam par uzvarētāju Iepirkuma procedūrā.

21. Iepirkuma līguma slēgšana

Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto tehnisko piedāvājumu par iepirkuma priekšmetu, finanšu piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.

V IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

22. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi

- 22.1. Iepirkuma komisija nodrošina Iepirkuma procedūras nolikuma izstrādāšanu, protokolē Iepirkuma procedūras gaitu un ir atbildīga par šīs procedūras norisi.
- 22.2. Iepirkuma komisija vērtē Pretendentus, to iesniegtos piedāvājumus un citus dokumentus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 22.3. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada tās darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību, sasauc un vada šīs komisijas sēdes.
- 22.4. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs.
- 22.5. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas

locekļu.

22.6. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas sēdes vadītāja balss.

23. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 23.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 23.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 23.3. Pieņemt lēmumu pārtraukt šo Iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums un ir Pasūtītāja akcepts.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 23.5. Iepirkumu komisija noraida un izslēdz no dalības Iepirkuma procedūrā Pretendentus, kas nav iesnieguši visus pieprasītos Pretendentu atlases dokumentus vai neatbilst Pretendentu atlases prasībām. No tālākas dalības Iepirkuma procedūrā var tikt izslēgti Pretendenti, kas nebūs sagatavojuši dokumentus atbilstoši nolikuma prasībām. Iesniegto Pretendentu atlases dokumentu un piedāvājuma dokumentu neskaidrību gadījumā iepirkumu komisija patur tiesības pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju. Neatbilstoši konkursa dokumentu prasībām sagatavotu dokumentu gadījumā iepirkumu komisija patur tiesības izvērtēt pārkāpumu būtiskumu un pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu vai neizslēgšanu no tālākās dalības Iepirkumu procedūrā.

24. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 24.1. Sniegt papildu informāciju par iepirkuma dokumentāciju.
- 24.2. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz Pretendentu atlases rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.
- 24.3. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.

VI PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

25. Pretendenta tiesības:

- 25.1. Grozīt un atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 25.2. Pieprasīt papildus informāciju par iepirkuma dokumentāciju nolikumā noteiktajos termiņos.
- 25.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 25.4. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojam par nolikuma noteikumiem un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto Iepirkuma procedūru, vai par iepirkuma komisijas darbību Iepirkuma procedūras laikā.
- 25.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

26. Pretendenta pienākumi

- 26.1. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 26.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 26.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

VII PIELIKUMI

- 1.pielikums „Tehniskās specifikācijas”
- 2.pielikums „Pieteikums”
- 3.pielikums „Pretendenta pieredzes forma”
- 4.pielikums „Finanšu piedāvājuma veidnes”
- 5.pielikums „Tehniskā piedāvājuma formas”

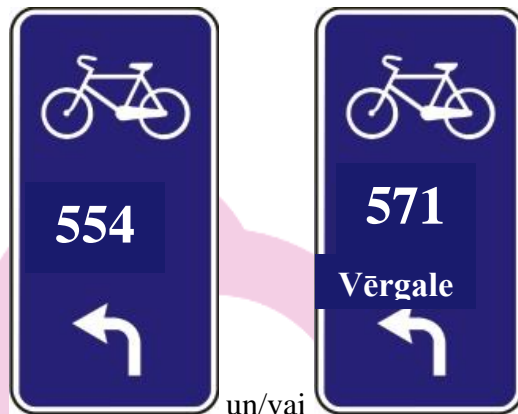
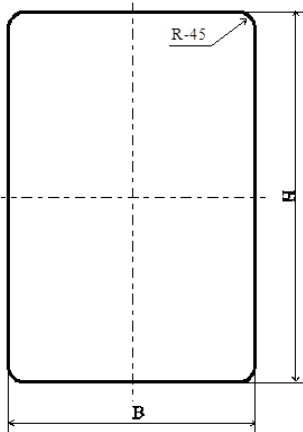
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

Ingrīda Smuškova

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmeta vispārīgs apraksts

- 1.1. Ceļa zīmju Nr. 842. izgatavošana un uzstādīšana 16 velomaršrutu marķēšanai Central Baltic INTERREG IV A programmas 2007-2013 projekta „*Development and Improvement of Cycling Route Network in Central Baltic Area*” ietvaros Talsu, Dundagas, Kandavas, Engures, Kuldīgas, Saldus, Aizputes, Tukuma un Jaunpils novados, Ventspils un Liepājas pilsētās šādos maršrutos:
 - 1.1.1. Tukuma apkārtnes pils (Tukums – Vecmokas – Jaunmokas – Tukums - Milzkalne), 29 km;
 - 1.1.2. Talsu pauguraine, 27 km;
 - 1.1.3. Abavas senleja (Kandava – Aizdzire – Zviedru cepure – Sabile - Kandava), 38 km;
 - 1.1.4. Saldus novada pierobežas pils (Vadakste – Ruba - Jaunauce), 34 km;
 - 1.1.5. Saldus – Varme – Sķēde, 65 km;
 - 1.1.6. Apkārt Usmas ezeram (maršruts virzās apkārt Usmas ezeram) - 50 km;
 - 1.1.7. Apkārt Būšnieku ezeram (Ventspils – Būšnieku ezers – Staldzene – Ventspils), 20 km;
 - 1.1.8. Liepājas Karostas velomaršruts, 12 km;
 - 1.1.9. Iepazīsti Liepājas putnus (maršruts Liepājas pilsētas teritorijā) – 30 km;
 - 1.1.10. Aizputes kultūrvēstures loks (Aizpute – Apriķi – Cīrava) - 40 km;
 - 1.1.11. Aizpute – Kazdanga – Sieksāte – Aizpute – 52 km;
 - 1.1.12. Pāvilosta – Saraiķi – Vērgale – Pāvilosta – 72 km;
 - 1.1.13. Dundagas Bogana velomaršruts – 38 km;
 - 1.1.14. Jaunpils apkārtnes velomaršruts – 26 km;
 - 1.1.15. Ventas ielejas velomaršruts – (Kuldīga – Padure – Nabas ezeri – Kuldīga) - 52 km
 - 1.1.16. Garām magnolijām, pilskalniem un ezeriem (Kuldīga – Mazsālijas – Vilgale – Kuldīga), 35 km.
- 1.2. Ceļa zīmes jāizgatavo un jāuzstāda saskaņā ar LVS 77-1, LVS 77-2, LVS 77-3 un LVS EN 12899-1, ievērojot arī šādus nosacījumus:
 - 1.2.1. Ceļa zīmes Nr. 842 atļauts uzstādīt zem esošajām ceļa zīmēm (atbilstoši saskaņotajām shēmām), jāuzstāda tieši pirms maršruta nogriešanās ceļa labajā pusē, vienpusēja ceļa zīme), ja ceļa zīme Nr.842 tiek uzstādīta zem ceļa zīmēm Nr.705;706 tā jāuzstāda uz ceļazīmju staba, kas atrodas tālāk no ceļa klātnes šķautnes.
 - 1.2.2. Apdzīvotās vietās, kur ceļa zīme nr.842 tiek uzstādīta zem esošajām ceļa zīmēm ievērot ceļa zīmju uzstādīšanas augstumu atbilstoši LVS 77:1;2;3; standartu prasībām.
- 1.3. Ceļa zīmes nr. 842 izmēri atbilstoši LVS 77-3 7.



B, mm	H, mm
170	330

- 1.4. Zīmēs jānorāda velo simbols, braukšanas virziens un maršruta numurs. Atsevišķos gadījumos uz zīmes jānorāda objekta vai apdzīvotas vietas nosaukums.
- 1.5. Zīmes fons - zils, simboli - balti.
- 1.6. Ceļa zīmes otrā pusē jābūt ūdensizturīgai uzlīmei (izmēri ~30 X 100 mm) ar 3 vienāda izmēra logo – ES, Centrālās Baltijas jūras INTERREG IVA programmas un projekta logo.



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE



CENTRAL BALTIC
INTERREG IV A
PROGRAMME
2007-2013



- 1.7. Ceļa zīmju uzstādīšana ietver balstu (stabu) pamatu izveidošanu, balstu (stabu) izgatavošanu, uzstādīšanu, ceļa zīmes piestiprināšanu.

2. Izmantojamie materiāli

- 2.1. Ceļa zīmēm jābūt izgatavotām atbilstoši LVS 77-1,2,3 un LVS EN 12899-1, uzņēmumos, kam ir atstarojošā materiāla ražotāja atļauja izgatavot ceļa zīmes ar viņu ražoto atstarojošo materiālu.
- 2.2. Lielo burtu augstumu un atstarojošo materiālu klasi saskaņā ar LVS 77-2 un LVS EN 12899-1 prasībām.
- 2.3. Ceļa zīmju balsti – metāla, karsti cinkoti, cinka pārklājuma biezums – 60 mikroni, pieļaujamā atkāpe ± 5 mikroni. Balstu veidam un formai jānodrošina uzstādīto ceļa zīmju stabilitāti pašsvara, vēja slodžu, klimatisko u.c. apstākļu ietekmē.
- 2.4. Ja nav paredzēts citādi, tad metāla stabu caurules ārējam diametram jābūt 60,0 – 63,5 mm, ar sienīņu biezumu caurulei ne mazāku par 2,6 mm, metāla caurules garums ceļa zīmēm $\geq 2,5$ m, vertikālajiem apzīmējumiem $\leq 2,5$ m.
- 2.5. Ceļa zīmju ražošanas procesa kontrole jānodrošina atbilstoši LVS EN 12899-4.
- 2.6. Darbu izpildei nepieciešamās iekārtas vai mehānismus, kas nodrošina kvalitātīvu

darba izpildi, izvēlas būvuzņēmējs.

3. Darba izpilde

- 3.1. Ceļa zīmes jāuzstāda, gan uz esošo ceļa zīmju balstiem (stabiem), gan uz jauniem balstiem (stabiem).
- 3.2. Ceļa zīmju uzstādīšanas augstumam vienā autoceļa maršrutā (ārpus apdzīvotām vietām) jābūt pēc iespējas vienādam.
- 3.3. Kvalitātei jāatbilst LVS 77-1, 2, 3 un LVS EN 12899-1 prasībām.

4. Kvalitātes novērtējums

- 4.1. Ceļa zīmes balstam jābūt vertikālam, nav pieļaujama tā viegla pagriešanās ap asi, izraušana vai noliekššanās no vertikālā stāvokļa, respektīvi, jābūt nodrošinātai balsta stabilitātei pašvara, vēja slodžu, klimatisko u.c. apstākļu ietekmē. Lai nepieļautu ūdens iekļūšanu metāla caurulē, tai jābūt noslēgtai.
- 4.2. Ceļa zīmju un balstu veidam, formai, atstarošanas un citām īpašībām jāatbilst paredzētajam. Ceļa zīmju ģeometrijai un novietojumam attiecībā pret ceļa brauktuvi jāatbilst LVS 77-2.

5. Ceļazīmju un balstu skaits, uzstādīšanas vietas

5.1. Maršruti un zīmju skaits:

N. p.k.	Maršruts	Ceļa zīmju skaits	Balstu (stabu) skaits (jauno)	Papildus prasības un piezīmes pie darba uzdevuma
1.	Tukuma apkārtnes pils	41	12	
2.	Talsu pauguraine	68	31	
3.	Abavas senleja	54	35	Maršruta posms par Abavas upi pa Zvejnieka tiltu nav šķērsojams ar autotransportu
4.	Saldus novada pierobežas pils	30	10	
5.	Saldus – Vārme – Šķēde	65	39	
6.	Apkārt Usmas ezeram	72	46	Ezera R pusē meža posmā – marķēšanai papildus izmantojamas 6 atstarojošas lentas (apliekamas ap kokiem ~ 3-4 m augstumā) ar marķējuma informāciju (velo simbols, maršruta nr. un bultiņa). Maršrutā ezera D gals ~ 500 m garumā nav izbraucams ar autotransportu
7.	Apkārt Būšnieku ezeram	29	9	

8.	Liepājas Karostas velomaršruts	40	6	
9.	Iepazīsti Liepājas putnus	30	4	
10.	Aizputes kultūrvēstures loks	38	12	
11.	Aizpute – Kazdanga – Sieksāte – Aizpute	58	31	
12.	Pāvilosta – Saraiķi – Vērgale – Pāvilosta	43	17	
13.	Dundagas Bogana velomaršruts	50	18	
14.	Jaunpils apkārtnes velomaršruts	35	21	
15.	Ventas ielejas velomaršruts	54	23	Meža posmos marķēšanai papildus izmantojamas ~ 5 atstarojošas lentas (apliekamas ap kokiem ~ 3-4 m augstumā) ar marķējuma informāciju (velo simbols, maršruta nr. un bultiņa).
16.	Garām magnolijām, pilskalniem un ezeriem	33	18	
		740	332	

- 5.1. Zīmes tiek uzstādītas – gan vienpusējās, gan divpusējās – saskaņā ar zīmju izvietojumu shēmu.
- 5.2. Piestiprināšanā pie esošiem balstiem, jāņem vērā, ka tie ir ar dažādiem diametriem.
- 5.3. ~ 6 zīmes piestiprināmas pie ēku sienām.
- 5.4. Zīmju un stabu skaits var variēt starp maršrutiem, iespējamās skaita korekcijas līdz 10 % apmērā no plānotā – gan ceļa zīmēm, gan stabiem.

6. Pasūtītājs nodrošina

- 6.1. Saskaņotu ar VAS „Latvijas valsts ceļi” zīmju izvietojumu shēmu un saskaņošanu ar pašvaldību saimnieciskajiem dienestiem.
- 6.2. Informāciju par ceļazīmes veidu (vienpusēja/divpusēja), virziena bultiņu un maršruta numuru.
- 6.3. Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni maršruta marķēšanas gaitā, ja nepieciešams, lai kontrolētu pareizu zīmju izvietojumu.

7. Izpildītājs nodrošina

- 7.1. Pie ceļa zīmju uzstādīšanas nodrošina saskaņošanu ar A/s „Latvenergo” un a/s „Latvijas Gāze”.
- 7.2. Pasūtījuma izpildes termiņu līdz 2013. gada 30. oktobrim.

7.3. Garantiju materiāliem un darbiem ne mazāk par 5 (pieciem) gadiem. Piedāvājumam pievieno garantijas noteikumus, ekspluatācijas noteikumus un bojājumu pieteikšanas kārtību (garantijas laikā).



PIETEIKUMS

dalībai iepirkumā „NORĀŽU CEĻA ZĪMJU IZGATAVOŠANA UN UZSTĀDĪŠANA 16
VELOMARŠRUTU MARĶĒŠANAI KURZEMĒ”

identifikācijas numurs: KTA/ 2013/4/CB59

Pretendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	
Telefona numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Telefona numurs:	

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma „NORĀŽU CEĻA ZĪMJU IZGATAVOŠANA UN UZSTĀDĪŠANA 16 VELOMARŠRUTU MARĶĒŠANAI KURZEMĒ”, identifikācijas numurs: KTA/ 2013/4/ CB59;
- 2) piesakās piegādāt un uzstādīt tehniskajā specifikācijā noteiktās Preces;
- 3) apliecina, ka ir iepazinies un pilnībā piekrīt nolikuma prasībām;
- 4) apņemas piegādāt Preces saskaņā ar tehnisko un finanšu piedāvājumu;
- 5) apliecina, ka piedāvātajā cenā ir iekļāvis visas izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi;
- 6) iesniedzam piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums), kas sastāv no:
 - a) šī pieteikuma un atlases dokumentiem,
 - b) tehniskā piedāvājuma un
 - c) finanšu piedāvājuma.

Pretendents apliecina, ka visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

PIEREDZES APRAKSTA VEIDLAPA¹

Nr.p.k.	Pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersona	Veiktā darba nosaukums	Veiktā darba apraksts ²	Darba pabeigšanas laiks (gads, mēnesis)

¹ Jāievieno atsauksmes, kas apliecina pieredzes aprakstā norādīto informāciju.

² Atspoguļo atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām pieredzei, norāda zīmju veidu un skaitu.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNES
iepirkumam „NORĀŽU CEĻA ZĪMJU IZGATAVOŠANA UN UZSTĀDĪŠANA 16
VELOMARŠRUTU MARĶĒŠANAI KURZEMĒ”
identifikācijas numurs: KTA/ 2013/4/CB59

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 1.DAĻAI

Nosaukums	Līgumcena LVL, bez PVN
NORĀŽU CEĻA ZĪMJU IZGATAVOŠANA UN UZSTĀDĪŠANA 16 VELOMARŠRUTU MARĶĒŠANAI KURZEMĒ	
PVN	
PAVISAM KOPĀ:	

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA³

1. Norādes ceļa zīmju piegādes un uzstādīšanas apraksts

Norāda informāciju, kā Pretendents piegādās un uzstādīs nepieciešamās ceļazīmes dotajā pasūtījuma izpildes termiņā. Norāda provizorisko laika grafiku.

2. Garantijas noteikumi

Norāda, ka garantija materiāliem un darbiem ir ne mazāka par 5 (pieciem) gadiem. Pievieno vai apraksta garantijas noteikumus, ekspluatācijas noteikumus un bojājumu pieteikšanas kārtību (garantijas laikā).

Apliecinām, ka pakalpojums tiks sniegts saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums) norādītājām prasībām.

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

³ Veidnei ir rekomendējošs raksturs, pretendents var nepieciešamo informāciju sniegt citā izkārtojumā, taču tai ir jābūt konsolidētai atbilstoši veidnē minētajām galvenajām sadaļām.