

Reģistrēti
Biedrību un nodibinājumu reģistrā

2022 . gada “ .” .

Reģ. Nr.:_____.

Valsts notārs:

Biedrības

“KURZEMES TŪRISMA ASOCIĀCIJA”

STATŪTI

Apstiprināti:
SABIEDRISKĀS ORGANIZĀCIJAS
“Kurzemes Tūrisma Asociācija”
biedru kopsapulcē
2022.gada 27.maijā

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Kurzemes Tūrisma Asociācija, turpmāk tekstā Asociācija, ir biedrība, kuras nosaukums latviešu valodā ir: “Kurzemes Tūrisma Asociācija”, angļu valodā: “Kurzeme Tourism Association”.
- 1.2. Asociācijas saīsinātais nosaukums – KTA.
- 1.3. Asociācijas juridiskā adrese: Baznīcas iela 5, Kuldīga, LV-3301, Latvija.
- 1.4. Asociācija ir juridiska persona ar savu patstāvīgu bilanci, rēķinu bankā, nosaukumu.
- 1.5. Asociācijai var būt sava simbolika. Tā tiek izstrādāta, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem likumiem un citiem tiesību aktiem un tiek apstiprināta ar valdes lēmumu.
- 1.6. Asociācija var iegūt kustamo un nekustamo īpašumu.
- 1.7. Asociācija atbild par savām saistībām ar visu savu mantu. Asociācija neatbild par savu biedru saistībām.
- 1.8. Asociācija Latvijā un ārvalstīs veic saimniecisko un finansiālo darbību, kura nav pretrunā ar likumu.
- 1.9. Asociācija var kļūt par citu organizāciju un asociāciju biedru.

2. ASOCIĀCIJAS DARBĪBAS MĒRĶIS

- 2.1. Asociācijas darbības mērķis ir veicināt tūrisma attīstībai labvēlīgu vidi un sekmēt ilgtspējīgas tūrisma nozares attīstību Kurzemē.

3. ASOCIĀCIJAS DARBĪBAS VIRSUZDEVUMI

- 3.1. KTA biedru interešu pārstāvēšana valsts, pašvaldību iestādēs un nevalstiskajās organizācijās, kā arī ārvalstu institūcijās.
- 3.2. Kurzemes tūrisma mārketinga Latvijā un ārvalstīs, kā arī tūrisma produktu izstrāde un popularizēšana.
- 3.3. Tūrisma izglītības un pētniecības attīstība Kurzemē.
- 3.4. un citi ar tūrismu nozari saistīti uzdevumi.

4. DARBĪBAS UZDEVUMI

- 4.1. Nodrošināt regulāru Kurzemes tūrisma attīstības plānu, stratēģijas un citu dokumentu aktualizāciju.
- 4.2. Sekmēt ar tūrismu saistīto uzņēmumu sadarbību un kooperāciju, tādējādi sekmējot tūrisma uzņēmējdarbību Kurzemē.
- 4.3. Veicināt investīciju piesaistīšanu tūrisma industrijas attīstībai Kurzemē.
- 4.4. Veicināt ar tūrisma saistīto uzņēmumu, organizāciju un privātpersonu profesionālo izaugsmi.
- 4.5. Sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, tūrisma firmām un organizācijām.
- 4.6. Aizstāvēt savu biedru intereses, pārstāvot tās valstiskās un nevalstiskās institūcijās.
- 4.7. Pārstāvēt biedrus starptautiskajās organizācijās.
- 4.8. Piedalīties standartu, klasifikācijas un sertifikācijas izstrādāšanas un ieviešanas procesos.
- 4.9. Sekmēt tūrisma informācijas apmaiņu, apkopošanu un izplatīšanu.

5. ASOCIĀCIJAS DARBĪBAS JOMAS UN METODES

5.1. Asociācija savu mērķu sasniegšanai var:

- 5.1.1. attīstīt sadarbību Asociācijas biedru starpā, veidojot kopīgus projektus;
- 5.1.2. piesaistīt līdzekļus no investoriem u.c. līdzekļu avotiem kopprojektu īstenošanai;
- 5.1.3. konsultēt tūrisma finanšu, ekonomikas, juridiskajos un informācijas jautājumos;
- 5.1.4. kontrolēt piesaistīto līdzekļu izlietojumu paredzētajiem mērķiem;
- 5.1.5. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu organizācijām savu mērķu īstenošanai.

6. ASOCIĀCIJAS BIEDRI

6.1. Par Asociācijas biedru var kļūt gan fiziska, gan juridiska persona, kura atbalsta vai veic tūrisma darbību un kura ir iesniegusi pašrocīgi parakstītu iesniegumu papīra formā vai elektroniski parakstītu iesniegumu Asociācijas valdei.

6.2. Iesniegumu izskata un apstiprina vai sniedz pamatotu atteikumu biedra uzņemšanai Asociācijas valde kārtējā valdes sēdē vai, sasaucot ārkārtas valdes sēdi, bet ne vēlāk kā 10 darbadienu laikā no iesnieguma saņemšanas.

6.3. Asociācijas biedrus reģistrē biedru reģistrā.

6.4. Asociācijas biedri saglabā pilnu juridisku un ekonomisku patstāvību.

6.5. Asociācijas biedri var izmantot visas statūtos noteiktās tiesības un tiem jāievēro statūtos noteiktie biedru pienākumi.

6.6. Asociācijas biedriem ir tiesības:

- 6.6.1. vēlēti un tikt ievēlētiem Asociācijas pārvaldē;
- 6.6.2. izmantot Asociācijas simboliku, saskaņojot ar Asociācijas valdi;
- 6.6.3. ierosināt kopsapulces sasaukšanu;
- 6.6.4. izmantot Asociācijas rīcībā esošos zinātniskos un informatīvos materiālus;
- 6.6.5. piedalīties Asociācijas valdes sēdēs un iepazīties ar tajās pieņemtajiem lēmumiem;
- 6.6.6. izstāties no Asociācijas.

6.7. Asociācijas biedru pienākumi ir:

- 6.7.1. samaksāt Asociācijas valdes noteikto biedra naudu pilnā apmērā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no reģistrēšanas biedru reģistrā;
- 6.7.2. katru kalendāro gadu samaksāt biedra naudu pēc Asociācijas sagatavota rēķina saņemšanas;
- 6.7.3. piedalīties Asociācijas uzdevumu veikšanā;
- 6.7.4. aizstāvēt un atbalstīt Asociācijas intereses;
- 6.7.5. paziņot Asociācijai par būtiskām izmaiņām savā darbības jomā;

6.8. Asociācijas biedrs ir balsstiesīgs, ja tas ir samaksājis biedra naudu statūtos noteiktajā termiņā.

6.9. Lai izstātos no Asociācijas, Biedrs Asociācijas valdei iesniedz pašrocīgi parakstītu iesniegumu papīra formā vai elektroniski parakstītu iesniegumu. Iemaksātās biedra naudas netiek atgrieztas.

6.10. No Asociācijas biedru var izslēgt, ja tas:

- 6.10.1. iesniedz rakstisku iesniegumu par izstāšanos no Asociācijas;
- 6.10.2. pārkāpj Asociācijas statūtus;
- 6.10.3. nesamaksā biedra naudu Asociācijas statūtos noteiktajos termiņos;
- 6.10.4. ar savu darbību kompromitē Asociāciju.

6.11. Visi oficiālie paziņojumi un informācija Asociācijas biedriem tiek nodota rakstveidā, tai skaitā īsziņās, elektroniski uz e-pastu, sociālo tīklu personīgajos ziņojumos un viedtālruņa saziņas aplikācijās, saskaņā ar izpilddirektora sagatavoto biedru kontaktinformācijas sarakstu. Ja uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniski, tiek pieņemts, ka tas ir saņemts nākamajā dienā, kopš izsūtīšanas. Ja uzaicinājums tiek nosūtīts pa pastu, tiek pieņemts, ka tas ir saņemts pēc 7 (septiņām) darba dienām.

7. ASOCIĀCIJAS KOPSAPULCE

7.1. Asociācijas augstākā lēmēj institūcija ir biedru kopsapulce, kuru sasauc ne retāk kā reizi gadā. Ārkārtas kopsapulces tiek sasauktas pēc valdes vai revidenta iniciatīvas, vai arī pēc 1/10 daļas biedru pieprasījuma, norādot sasaukšanas iemeslu.

7.2. Par kopsapulces sasaukšanu valde biedriem rakstveidā paziņo un tās darba kārtību dara zināmu vismaz 14 (četrpadsmit) dienas pirms kopsapulces sasaukšanas.

7.3. Asociācijas biedrus kopsapulcē pārstāv juridisko personu vadītāji vai to rakstiski pilnvarotie pārstāvji un fiziskās personas.

7.4. Kopsapulce ir lemt tiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse Asociācijas biedru. Lēmumi tiek pieņemti, ja par tiem nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Biedriem.

7.5. Katram Biedram ir viena balss.

7.6. Asociācijas kopsapulces kompetencē ir:

- 7.6.1. ievēlēt Asociācijas valdi;
- 7.6.2. no ievēlētajiem valdes locekļiem ievēlēt valdes priekšsēdētāju, kurš vada valdes darbu;
- 7.6.3. ievēlēt revidentu;
- 7.6.4. izvirzīt un apstiprināt Asociācijas darba prioritātes;
- 7.6.5. apstiprināt gada finanšu un darbības plānu un pārskatu par to izpildi;
- 7.6.6. apstiprināt Asociācijas statūtus un grozījumus tajos;
- 7.6.7. lemt par Asociācijas reorganizēšanu vai darbības izbeigšanu.

7.7. Kopsapulce valdī un valdes priekšsēdētāju ievēlē uz 2 (diviem) gadiem.

8. ASOCIĀCIJAS VALDE

8.1. Asociācijas izpildinstitūcija ir valde, kura izlemj Asociācijas darbības jautājumus kopsapulču starplaikos.

8.2. Asociācijas valde sastāv no 13 (trīspadsmit) valdes locekļiem, t.i. 8 (astoņu – Ventspils pilsētas, Liepājas pilsētas, Ventspils novada, Kuldīgas novada, Saldus novada, Tukuma novada, Talsu novada un

Dienvidkurzemes novada) Kurzemes pašvaldību pārstāvjiem un 5 (pieciem) Kurzemes tūrisma uzņēmumu un citu organizāciju pārstāvjiem.

8.3. Valdes sēdes klātienē vai attālināti tiešsaistes režīmā notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā četras reizes gadā pēc valdes priekšsēdētāja, vai pēc 1/3 (vienas trešdaļas) valdes locekļu ierosinājuma.

8.4. Valde ir lemt tiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse valdes locekļu. Jautājumi tiek izlemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Gadījumā, ja balsis sadalās vienlīdzīgi, izšķirošā ir valdes priekšsēdētāja balss.

8.5. Asociācijas valdes kompetencē ir:

- 8.5.1. ievēlēt valdes priekšsēdētāja vietnieku;
- 8.5.2. pieņemt un atlaist darbiniekus, t.sk. izpilddirektoru;
- 8.5.3. apstiprināt algoto darbinieku skaitu, to pienākumus un atalgojumu;
- 8.5.4. veidot darba grupas, statūtos noteikto uzdevumu izpildes nodrošināšanai;
- 8.5.5. izstrādāt darba plānu un kontrolēt tā izpildi;
- 8.5.6. apstiprināt biedru naudas apjomu un iekasēšanas kārtību;
- 8.5.7. apstiprināt finanšu un materiālo līdzekļu izmantošanas plānu un kontrolēt tā izpildi;
- 8.5.8. pieņemt lēmumus par kustamā un nekustamā īpašuma iegūšanu vai pārdošanu;
- 8.5.9. uzņemt un izslēgt Asociācijas biedrus;
- 8.5.10. lemt par dalību citās asociācijās un organizācijās.

8.6. Valdes sēdes ir atklātas Asociācijas biedriem, un tās tiek protokolētas. Protokolus paraksta sēdes vadītājs un sekretārs, bet valdes lēmumus – valdes priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes gadījumā – Valdes priekšsēdētāja vietnieks.

8.7. Asociācijas valdes priekšsēdētāja kompetencē ir:

- 8.7.1. atbildēt par kopsapulces un valdes lēmumu izpildi;
- 8.7.2. pārstāvēt Asociācijas intereses institūcijās un organizācijās vai pilnvarot citus valdes locekļus vai izpilddirektoru pārstāvēt Asociācijas intereses;
- 8.7.3. vadīt Asociācijas finanšu darbību;
- 8.7.4. organizēt Asociācijas valdes sēdes un kopsapulces.

8.8. Asociācijas valdes priekšsēdētāja vietnieka kompetencē ir:

- 8.8.1. pildīt valdes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

9. DARBĪBAS REVĪZIJA

9.1. Asociācijas darbības kontrolei nepieciešamības gadījumā, uz līguma pamata var pieaicināt revidentu.

9.2. Pēc revīzijas revidents dod valdei atzinumu, vai finanšu darījumi atbilst likuma un statūtu prasībām un ir balstīti uz attaisnojošiem dokumentiem un vai tas dod skaidru un pareizu ainu par Asociācijas finansiālo stāvokli. Šis atzinums tiek nolasīts valdes sēdē un nepieciešamības gadījumā – kopsapulcē.

10. FINANŠU LĪDZEKĻU IEGŪŠANAS UN IZLIETOŠANAS KĀRTĪBA.

10.1. Asociācijas līdzekļus veido:

- 10.1.1. biedra naudas;
 - 10.1.2. juridisko un fizisko personu ziedojumi;
 - 10.1.3. ienākumi no Asociācijas uzņēmējdarbības, kā arī no projektu darbības;
 - 10.1.4. Asociācijas un citu personu mērķiemaksas atsevišķu Asociācijas uzdevumu sasniegšanas finansēšanai;
 - 10.1.5. citi atļauti ienākumi.
- 10.2. Asociācijas līdzekļi saskaņā ar valdes rīkojumiem tiek izlietoti:
- 10.2.1. Asociācijas mērķu īstenošanai un uzdevumu izpildei;
 - 10.2.2. Asociācijas darbinieku atalgošanai;
 - 10.2.3. Citu izdevumu segšanai, kas saistīti ar Asociācijas darbības nodrošināšanu.
- 10.3. Gadījumos, kad Asociācijas līdzekļi ir nepietiekami kāda Asociācijas uzdevumiem atbilstoša pasākuma realizēšanai, tās biedri var vienoties par speciālām mērķiemaksām šī pasākuma realizācijai. Šīm iemaksām ir brīvprātīgs raksturs. Valde var šos līdzekļus izmantot vienīgi attiecīgā uzdevuma realizēšanai.
- 10.4. Par Asociācijas līdzekļu un mērķiemaksu pareizu izmantošanu atbild valdes priekšsēdētājs un valde, bet kontroli par līdzekļu izmantošanu veic revidents.

11. **DARBĪBAS IZBEIGŠANA**

- 11.3. Asociācija ir nodibināta uz nenoteiktu laiku.
- 11.4. Asociācijas darbība tiek izbeigta, ja par to kopsapulcē nobalso ne mazāk kā 2/3 (divas trešdaļas) biedru, vai arī citos gadījumos, kurus nosaka LR tiesību akti.
- 11.5. Atlikušie naudas līdzekļi un manta tiek izmantoti saskaņā ar kopsapulces lēmumu.

Kurzemes Tūrisma Asociācijas valdes priekšsēdētājs:
