



CENTRAL BALTIC
INTERREG IV A
PROGRAMME
2007-2013



Pielikums
Iepirkuma komisijas
2013.gada 3.aprīļa
sēdes protokolam Nr.1

IEPIRKUMA

/Publisko iepirkumu likuma 8.panta 2.daļa, 8.¹ pants/

**„Velorallija 6 pasākumu organizēšana Kurzemē un trīs iepazīšanās vizišu žurnālistiem
nodrošināšana”**

Identifikācijas Nr. KTA/ 2013/2/ CB59

NOLIKUMS

**Kuldīga
2013.gads**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
2. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
4. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA, KRITĒRIJI, LĒMUMA PIENĒMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA
5. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI
6. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI
7. NOLIKUMA PIELIKUMI

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

DEFINĪCIJAS

Apakšuzņēmējs	fiziska vai juridiska persona, kurai Pretendents plāno nodot izpildei kādu daļu no iepirkuma līgumā noteiktajiem Pakalpojumiem
Iepirkuma procedūra	Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8. ¹ panta kārtībā
Ieinteresētais piegādātājs	persona, kas vēlas piedalīties Iepirkuma procedūrā
Izpildītājs	Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju Iepirkuma procedūrā un kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu
Līgumcena	Pretendenta piedāvātā cena par iepirkuma priekšmeta izpildi
Pakalpojums	Iepirkuma priekšmeta izpilde atbilstoši tehniskajai specifikācijai, iepirkuma līgumam un normatīvajiem aktiem
Pretendents	jebkura juridiska vai fiziska persona vai šādu personu (pakalpojumu sniedzēju) grupa, kura ir iesniegusi visus dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā
Projekts	Centrālās Baltijas jūras reģiona INTERREG IVA programmas projekts CB59 „Velo maršrutu tīkla attīstība un pilnveidošana Centrālā Baltijas jūras reģionā”

1.1. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Biedrība „Kurzemes tūrisma asociācija”
Juridiskā adrese	Baznīcas iela 5, Kuldīga, LV3301
Reģistrācijas Nr.	40008061446
Kontakti	Baznīcas iela 5, Kuldīga, LV3301; tālrunis +371 63322259, fakss +371 63322259;
Bankas rekvizīti	Valsts kase LV60TREL9210630012000
Kontaktpersona	KTA izpilddirektore Jana Bergmane; tālr. 63322259, e-pasts: jana@kuldiga.lv

Līguma slēdzējs	Biedrība „Kurzemes tūrisma asociācija”
-----------------	--

1.2. Iepirkuma līguma (iepirkuma) priekšmets un iepirkuma CPV kods

- 1.2.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir „**Velorallija 6 pasākumu organizēšana un 3 iepazīšanās vizīšu žurnālistiem nodrošināšana**” (turpmāk– Iepirkuma priekšmets) un tas tiek veikts Projekta ietvaros.
- 1.2.2. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.
- 1.2.3. Iepirkuma priekšmets detalizēti ir aprakstīts šī nolikuma (turpmāk – nolikums) 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija”
- 1.2.4. Iepirkuma priekšmeta galvenais CPV kods ir: 92622000-7.

1.3. Iepirkuma mērķi un Projekta mērķis

1.3.1. Iepirkuma mērķi ir:

1.3.1.1. Izpildīt Projekta aktivitātes – organizēt 6 pasākumus velobraucējiem – tūristiem, popularizējot Kurzemes velo piedāvājumu un nodrošināt 3 žurnālistu vizītes Kurzemē sagatavojot un izdodot velotūrisma karti par velotūrisma iespējām Kurzemē.

1.3.1.2. Izvēlēties nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

1.3.2. Projekta vispārējais mērķis ir veicināt Centrālās Baltijas reģiona konkurētspēju Eiropas tūrisma tirgū, paplašinot tūrisma produktu piedāvājumu projekta reģionā.

1.4. Finansējuma avots

Iepirkuma līguma izpilde tiek finansēta no ERAF līdzekļiem (Centrālās Baltijas jūras reģiona INTERREG IVA programma) un biedrības „Kurzemes tūrisma asociācija” līdzekļiem.

1.3. Iepirkuma līguma izpildes laiks

1.3.1. Iepirkuma līguma izpildes laiks 7 mēneši no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas. Iepirkuma līguma izpildes indikatīvie termiņi ir noteikti 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.

1.5. Nosacījumi personu grupām

1.5.1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu Iepirkuma procedūrā.

1.5.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu (izveidojusi personālsabiedrību vai komercsabiedrību), lai tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksts (protokols, vienošanās, līgums vai cits dokuments), kurā norādīts apvienības dalībnieku atbildības sadalījums un kopīga apņemšanās izpildīt Iepirkuma līgumu.

1.6. Informācijas apmaiņas kārtība un nolikuma saņemšana

1.6.1. Ar nolikumu var iepazīties un to saņemt Kurzemes tūrisma asociācijas biroja telpās Baznīcas ielā 5, Kuldīgā, kā arī Pasūtītāja mājas lapā <http://www.kurzeme.lv> sadaļā „Iepirkumi”.

1.6.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, elektronisko pastu, faksu vai iesniedzot personīgi.

1.7. Papildus informācijas sniegšana

1.7.1. Ieinteresētie piegādātāji var pieprasīt papildus informāciju par nolikumu un Iepirkuma procedūru. Ja informācija pieprasīta savlaicīgi, Iepirkuma komisija papildus informāciju par nolikumu sniedz iespējami piecu dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.2. Papildus informāciju Iepirkuma komisija nosūta Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu un pārējiem Ieinteresētajiem piegādātājiem, kas pieprasījuši konkursa nolikumu un publicē mājas lapā www.kurzeme.lv sadaļā „Iepirkumi”.

1.8. Piedāvājuma iesniegšana

1.8.1. Ieinteresētie pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2013.gada 19. aprīlim, 10:00, Biedrības ”Kurzemes tūrisma asociācija” biroja telpās, Baznīcas ielā 5, Kuldīgā, iesniedzot personīgi, ar kurjerpastu vai atsūtot pa pastu. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, ierašanās iepriekš jāpiesaka pa tālruni + 371 63322259. Piedāvājumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē un noteiktajā termiņā.

1.8.2. Pretendentu piedāvājumi pēc nolikuma 1.8.1. punktā minētā termiņa netiks pieņemti vai pasta gadījumā sūtīti atpakaļ neatvērtā veidā.

1.9. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana

- 1.9.1. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties Pretendenta pārstāvim personīgi pieteikumu uzglabāšanas vietā Biedrības "Kurzemes tūrisma asociācija" biroja telpās, Baznīcas ielā 5, Kuldīgā, un iesniedzot iesniegumu, kuru ir parakstījusi Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona, par pieteikuma atsaukšanu un iesniedz paraksta tiesības apliecinājošu dokumentu (izziņu no Uzņēmumam reģistra, pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir tiesīga parakstīt dokumentus Pretendenta vārdā) vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības konkursā.
- 1.9.2. Pretendents var grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Biedrības "Kurzemes tūrisma asociācija" biroja telpās, Baznīcas ielā 5, Kuldīgā un apmainot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis

1.10. Piedāvājuma noformēšanas kārtība

1.10.1. Piedāvājums (viens oriģināls un viena kopija) sastāv no:

- 1.10.1.1. Pieteikuma dalībai iepirkumā (saskaņā ar 2.pielikumu „Pieteikums dalībai iepirkumā”);
- 1.10.1.2. Pretendentu atlases dokumentiem;
- 1.10.1.3. Tehniskā piedāvājuma;
- 1.10.1.4. Finanšu piedāvājuma.

1.10.2. Piedāvājuma oriģinālu un kopiju iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda:

- 1.10.2.1. Pasūtītāja nosaukumu un adresi;
- 1.10.2.2. Pretendenta nosaukumu un adresi;

Atzīmi „Piedāvājums iepirkumam „**Velorallija 6 pasākumu organizēšana Kurzemē un trīs iepazīšanās vizišu žurnālistiem nodrošināšana**”
Neatvērt līdz 2013.gada 19.aprīlim, plkst.10.00!”

- 1.10.3. Ja kopējais iepakojums nav noformēts 1.10.2.punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tā nesāņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
- 1.10.4. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 1.10.5. Pretendents piedāvājumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstiskā veidā atsevišķā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Lapu daudzumam jābūt apliecinātam ar Pretendenta vai Pretendenta pilnvarotās personas parakstu.
- 1.10.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
- 1.10.7. Uz piedāvājuma oriģināla un kopijām skaidri norāda „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp piedāvājuma oriģinālā un tā kopijās iekļauto informāciju, tā vadās no piedāvājuma oriģinālā ietvertās informācijas.

- 1.10.8. Pretendents apliecina piedāvājuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju.

2. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

2.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie Pretendentu atlases nosacījumi

- 2.1.1. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka uz Pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā uzskaitītajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 2.1.2. Izziņas un citus dokumentus, kurus iesniedz kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 2.1.3. Pretendentam ir jāatbilst šajā nolikumā norādītajām Pretendentu atlases prasībām un jāiesniedz visi nolikuma 3.nodaļā minētie dokumenti. Ja Pretendents neatbilst kādai no Pretendentu atlases prasībām un/vai nav iesniedzis kādu no Pretendentu atlases dokumentiem, un tajos ietveramā informācija nav pieejama publiskās datu bāzēs, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā.

2.2. Prasības attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai

Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām.

2.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 2.3.1. Pretendentam ir jānodrošina iepirkuma līguma izpildei vismaz 2 eksperti ar sekojošām kvalifikācijas prasībām:

2.3.1.1. Velopasākumu koordinators:

- 2.3.1.1.1. Pieredze vismaz 5 publisku pasākumu (izklaides un/vai amatieru sacensības) organizēšanā (pasākuma/sacensību scenārija izstrāde, tehniskā atbalsta koordinēšana, norises uzraudzība, pasākuma organizēšanas komandas vadība) brīvā dabā ar aktīvā tūrisma elementiem (ar to saprotot – orientēšanās, velobraucieni, pārgājieni, nūjošana, laivošanas utmldz.) ar vismaz 100 dalībniekiem;

2.3.1.2. Žurnālistu vizīšu koordinators:

- 2.3.1.2.1. Noorganizētas vismaz 3 ārvalstu žurnālistu vizītes, sastādot vizītes programmu, plānojot organizatoriskās lietas (transports, naktsmītnes, ēdināšana) un pavadot žurnālistu grupu iepazīšanās tūres laikā;
- 2.3.1.2.2. Noorganizētas vismaz 2 vietējo žurnālistu vizītes sastādot vizītes programmu un plānojot organizatoriskās lietas (transports, ēdināšana) un pavadot žurnālistu grupu iepazīšanās tūres laikā.
- 2.3.1.2.3. Angļu valodas un krievu valodas zināšanas labā līmenī sarunājoties;
- 2.3.1.2.4. Labas prezentēšanas prasmes;
- 2.3.1.2.5. Kurzemes tūrisma piedāvājuma pārzināšana.
- 2.3.2. Izpildītājam ir tiesības iesaistīt darbā papildus ekspertu, kā arī pienākums nodrošināt darba uzdevuma izpildi iesaistot nepieciešamo tehnisko personālu.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendentu atlases dokumenti:

3.1.1. Pieteikums dalībai Pretendentu atlasei atbilstoši nolikuma 2.pielikumam.

3.1.2. Pretendenta apliecinājums, ka uz to neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas no dalības iepirkumā gadījumiem, kā arī nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma nolikumā norādītās prasības.

3.1.3. Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija (ja tāda ir), ko izsniegusi kompetenta institūcija (iestāde) Latvijas Republikā vai līdzvērtīga iestāde ārvalstīs.

3.1.4 Apliecinājums atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.

3.1.2. Ja pieteikumu dalībai iesniedz personu grupa:

3.1.2.1. Pieteikumā jānosauc visi grupas dalībnieki, un visiem grupas dalībniekiem jāparaksta pieteikums dalībai vai arī jāpievieno pilnvarojums tai personai, kas parakstīs pieteikumu pārējo grupas dalībnieku vārdā.

3.1.2.2. Pretendentam par katru grupas dalībnieku jāiesniedz 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4. punktos prasītie dokumenti.

3.1.2.3. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka visi grupas dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemot un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi norēķini. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka darba daļa (procentos), kā arī to, kādus darbus veidus un apjomus veiks katrs grupas dalībnieks.

3.1.3. Ekspertu dzīves gājuma apraksti (CV) ar apliecinājumu, ka tie piedalīsies pasūtījuma izpildē, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. CV noformējumā izdala pa punktiem nepārprotamu informāciju par atbilstību katrai izvirzītajai kvalifikācijas prasībai (saskaņā ar Pielikumā Nr. 4. Un 5. Norādīto formu);

3.2. Tehniskais piedāvājums, kurā apliecināts, ka darba izpilde tiks veikta saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

3.3. Finanšu piedāvājums atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (6.pielikums). Finanšu piedāvājumā iekļautie finanšu aprēķini ir jānorāda latos bez pievienotās vērtības nodokļa. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmeta nodrošināšanu tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām.

3.4. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas, iepirkuma komisija pārbaudīs pieejamās publiskajās datubāzēs vai tiešsaistē attiecīgo kompetento iestāžu pārziņā esošajās informācijas sistēmās, vai pretendents nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā, un ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Pretendents būs tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai. Terminu šādu dokumentu iesniegšanai Pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 darbdienām, un šos dokumentus pieņems un atzīs, ja tie būs izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

3.5. Ja Pretendents neiesniedz 3.4.punktā minēto izziņu/izziņas, Pasūtītājs ir tiesīgs neslēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu un pārskatīt iepirkuma rezultātus.

4. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA, KRITĒRIJI, LĒMUMA PIENĒMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

4.1. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnosacījumi

- 4.1.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos: pieteikumu noformējuma un satura pārbaude, Pretendenta atlases dokumentu pārbaude, tehniskā piedāvājuma izvērtēšana un finanšu piedāvājuma izvērtēšana.
- 4.1.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā tiek aizpildīta Pretendentu piedāvājumu vērtēšanas tabula. Ņemot vērā vērtējuma tabulu, iepirkuma komisija apstiprina Pretendentu novērtēšanas rezultātus.
- 4.1.3. Pretendentu atlases dokumentu pārbaudes posmā vērtē tikai to Pretendentu pieteikumus, kuri nav noraidīti pieteikumu noformējuma un satura pārbaudes posmā. Tehniskā piedāvājuma vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti piedāvājumu noformējuma un satura pārbaudes posmā un Pretendentu atlases dokumentu pārbaudes posmā.
- 4.1.4. Iepirkuma komisija pēc tehniskā piedāvājuma izvērtēšanas pabeigšanas veic finanšu piedāvājumu izvērtēšanu.

4.2. Piedāvājuma noformējuma un satura pārbaude

- 4.2.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību 1.13.punktā noteiktajām prasībām.
- 4.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisija lemj par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu.
- 4.2.3. Ja piedāvājumā iztrūkst kāda no 1.13.1.punktā minētajiem piedāvājuma sastāvdaļām, iepirkuma komisija noraida piedāvājumu un tālāk nevērtē.
- 4.2.4. Ja piedāvājums neatbilst tehniskajai specifikācijai, iepirkuma komisija to noraida un tālāk nevērtē.

4.3. Pretendentu atlases dokumentu pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra Pretendenta atbilstību 2.punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.
- 4.3.2. Ja Pretendents neatbilst kādai no Pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija to izslēdz no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā.

4.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

- 4.4.1. Iepirkumu komisija veiks tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai.
- 4.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija to izslēdz no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā.

4.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 4.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti kādā no iepriekšējiem piedāvājumu atbilstības pārbaudes/novērtējuma posmiem.
- 4.5.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā, iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Konstatējot aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo.

4.5.3. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai labotās cenas.

4.6. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs

4.6.1. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs ir zemākā cena.

4.6.2. Līguma slēgšanas tiesības par Iepirkuma priekšmeta izpildi tiks piešķirtas Pretendentam, kurš ir iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

4.6.3. Ja Pretendents, kurš ir iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu, nenoslēdz līgumu, iepirkuma komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

4.7. Lēmuma pieņemšana un paziņošana

4.7.1. Pasūtītājs triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu norādot:

4.7.1.1. noraidītajam Pretendentam, tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;

4.7.1.2. visiem Pretendentiem, norāda visu Pretendentu līgumcenas un izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības.

4.7.2. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta Pretendentam Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta 5.³ daļā minēto lēmumu, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju lēmumam.

4.8. Iepirkuma līguma slēgšana

4.8.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto tehnisko piedāvājumu par iepirkuma priekšmetu, finanšu piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.

4.8.2. Pretendenta piedāvājumā norādīto Apakšuzņēmēju un personāla maiņa var notikt tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.

4.8.3. Pretendentiem ir iespējams saņemt avansa maksājumu, bet ne vairāk kā 30% no līgumcenas.

5. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi

5.1.1. Iepirkuma komisija nodrošina Iepirkuma procedūras nolikuma izstrādāšanu, protokolē Iepirkuma procedūras gaitu un ir atbildīga par šīs procedūras norisi.

5.1.2. Iepirkuma komisija vērtē Pretendentus, to iesniegtos piedāvājumus un citus dokumentus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

5.1.3. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada tās darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību, sasauc un vada šīs komisijas sēdes.

5.1.4. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs.

5.1.5. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu.

5.1.6. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas sēdes vadītāja balss.

5.2. Iepirkuma komisijas tiesības:

5.2.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

5.2.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.

5.2.3. Pieņemt lēmumu pārtraukt šo Iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.2.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

5.2.5. Komisija noraida un izslēdz no dalības iepirkuma procedūras Pretendentus, kas nav iesnieguši visus pieprasītos Pretendentu atlases dokumentus vai neatbilst Pretendentu atlases prasībām. No tālākas dalības iepirkuma procedūrā var tikt izslēgti Pretendenti, kas nebūs sagatavojuši dokumentus atbilstoši nolikuma prasībām. Iesniegto Pretendentu atlases dokumentu un piedāvājuma dokumentu neskaidrību gadījumā Komisija patur tiesības pieprasīt no Pretendenta papildu informāciju. Neatbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām sagatavotu dokumentu gadījumā Komisija patur tiesības izvērtēt pārkāpumu būtiskumu un pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu vai neizslēgšanu no tālākās dalības iepirkumu procedūrā.

5.2.6. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem, salīdzinot ar citiem Pretendentiem, iesniedzis piedāvājumi par ievērojami zemāku cenu, tā pārbauda, vai Pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts.

5.2.7. Lai pārliecinātos, ka pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija var pieprasīt Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu pakalpojumu cenu. Ja tiek konstatēts, ka pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija to izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

5.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:

5.3.1. Sniegt papildu informāciju par iepirkuma dokumentāciju.

5.3.2. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz Pretendentu atlases rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.

5.3.3. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.

6. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Pretendenta tiesības:

6.1.1. Grozīt un atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6.1.2. Pieprasīt papildus informāciju par iepirkuma dokumentāciju Publisko iepirkumu likumā un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

6.1.3. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojam par nolikuma noteikumiem un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto Iepirkuma procedūru, vai par iepirkuma komisijas darbību Iepirkuma procedūras laikā.

6.1.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Pretendenta pienākumi

6.2.1. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.

6.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

6.2.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

7. NOLIKUMA PIELIKUMI

1.pielikums “Tehniskā specifikācija”

2.pielikums „Pieteikums dalībai iepirkumā”

3.pielikums „Apliecinājums”

4.pielikums „Ekspertu pieredzes apraksts” – Velopasākumu koordinators

5.pielikums „Ekspertu pieredzes apraksts” – Žurnālistu vizīšu koordinators

6.pielikums „Finanšu piedāvājuma veidne”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Ingrīda Smuškova

**Iepirkuma „Velorallija 6 pasākumu organizēšana Kurzemē un trīs iepazīšanās vizišu žurnālistiem nodrošināšana”
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

I Velorallija pasākumu ietvars un Izpildītāja uzdevumi

1. Velorallija 6 pasākumi tiek organizēti 6 Kurzemes vietās – Liepājā, Kuldīgā, Saldū, Ventspilī, Ķemeru nacionālajā parkā un Slīteres nacionālajā parkā.
2. Veloralliju pasākumu mērķis ir popularizēt velotūrisma iespējas Kurzemē, iepazīstot attiecīgās vietas un apkārtnes velomaršrutus dažādu pasākumu formātu veidā.
3. Pasākumu norises dienas ir plānotas sestdienās **maija un jūnija mēnesī**, piedāvājot dalībniekiem uzskatīties arī svētdienā un plānot individuālus izbraucienus pa apkārtnes velomaršrutiem.
4. Aptuvenais plānotais dalībnieku skaits katrā pasākumā ir no 20 – 100 dalībniekiem, kopā plānots, ka Velorallija pasākumos būs piedalījušies 100-600 dalībnieki.
5. Velobraucienā var piedalīties ikviens interesents, reģistrējoties www.kurzeme.lv mājas lapā uz jebkuru no velorallija pasākumiem.
6. Izpildītājam jānodrošina atgriezeniskā saite ar dalībniekiem, kas reģistrējušies, atbildot uz jautājumiem, nosūtot aktuālāko informāciju par konkrēto velorallija pasākumu utldz.
7. Izpildītājam jānodrošina aktīvs Kurzemes tūrisma asociācijas profils sociālajos tīklos – Facebook, Twitter - popularizējot dalību velorallijā, kā arī popularizējot velorallija pasākumus interneta mājas lapās, kurus iecienījuši velobraucēji.
8. Katrs velorallijs plānots ar kopīgu ievadpasākumu, kura laikā dalībnieki tiek reģistrēti, instruēti par pasākuma norisi, noteikumiem (ja tādi ir), saņem dalībnieka karti ar nepieciešamo informāciju (maršruta karte, piemiņas suvenīrs u.c.). Sadarbībā ar Pasūtītāju jāizstrādā norises scenārijs pasākuma uzsākšanai un noslēgumam. Noslēguma pasākumā tiek apbalvoti uzvarētāji (ja attiecas), dalībnieki nodrošināti ar ēdināšanu (iespēju robežās izvēloties vietējo produktu piedāvājumus); Izpildītājs nodrošina ievada un noslēguma pasākuma norisi;
9. Izpildītājs nodrošina tehnisko atbalstu, kas nepieciešams ievada/noslēguma pasākuma veiksmīgai norisei – skaņas mikrofonu; ja tiek izmantota mūzika, izpildītājs atbildīgs par nepieciešamo atļauju noformēšanu; pasākuma norises vietas ierobežošanu (ja nepieciešams), brīvdabas tents izvietojumu (ja nepieciešams) utml dz.
10. Izpildītājs nodrošina tehnisko palīdzību velorallija laikā dalībniekiem, kam saplīsis velosipēds, veicot neatliekamu remontu, kā arī nepieciešamības gadījumā, nodrošina nogurušu velobraucēju transportēšanu uz finiša vietu;
11. Izpildītājs nodrošina 20 (kopā 120) raksturīgas fotogrāfijas labā kvalitātē (vismaz 3 MB) no katra velorallija pasākuma, un to lietošanas tiesības turpmāk Kurzemes tūrisma asociācijas izdevumos, internetā u.c. velotūrisma popularizēšanas mērķiem;
12. Pasākuma norises noformēšanai atbilstoši vizuālās identitātes prasībām, Izpildītājam jāizgatavo baneris ar Centrālbalijas Interreg IVA programmas logo, projekta „Centralbaltic cycling” logo un Kurzemes tūrisma asociācijas logo izvietojumam pasākuma norises centrā. Banera dizains jāsavieno ar Pasūtītāju;
13. Izpildītājam jānodrošina visi velorallija dalībnieki ar piemiņas suvenīriem (katram Velorallija pasākumam savādāks), kas apdrukāti ar Programmas, Projekta un Kurzemes tūrisma asociācijas logo (1 suvenīra vērtība robežās no 1,50 – 2,00 LVL). Kopīgais piemiņas suvenīru skaits – 1000 gab.

14. Katra velorallija pasākuma koncepts un plānotās izmaksas to norisei:

<i>Vieta</i>	<i>Pasākuma koncepts</i>	<i>Izmaksas, kas jāplāno Izpildītājam</i>
Liepāja	2 Pilsētas velomaršrutu iepazīšana 4km un 20 km garumā	Pasākuma nolikuma sagatavošana un apraksts; Maršruta kartes sagatavošana (ar tūrisma informāciju) un pavairošana atbilstoši reģistrēto dalībnieku skaitam; Gida – pavadona nodrošināšana abos maršrutos; Pasākuma dalībnieku ēdināšana velomaršrutu braucienu noslēgumā;
Kuldīga	Fotoorientēšanās ~ 40-50 km garumā Kuldīgas apkārtnē	Fotoorientēšanās trasējuma sagatavošana, iekļaujot Kuldīgas apkārtnes 15 – 20 interesantas tūristu piesaistes vietas; Fotoorientēšanās nolikuma sagatavošana; Kartogrāfiskā materiāla sagatavošana (ar tūrisma informāciju) mērogā 1: 50 000 ar fotoorientēšanās punktiem un pavairošana atbilstoši reģistrēto dalībnieku skaitam; Dalībnieku rezultātu apkopošana; Dalībnieku ēdināšana (pēc distances noslēguma, piem. Karsta zupa ar vietējo rupjmaizi);
Ventspils	Velobrauciens Ventspils pilsētas ielās 2 dažādās distancēs	Distances izstrāde un brauciena vadīšana Sacensību norises nodrošināšana – distanču iekārtošana, tehniskā personāla nodrošināšana;
Slīteres nacionālais parks	2 Slīteres nacionālā parka velomaršrutu (40km un 50 km) iepazīšana	Pasākuma nolikuma sagatavošana un apraksts; Maršrutu kartes sagatavošana (ar tūrisma informāciju) un pavairošana atbilstoši reģistrēto dalībnieku skaitam;; Gida – pavadona nodrošināšana abos maršrutos; Maršrutos esošo tūrisma piesaistes objektu apmeklējums un vietējo ražoto produktu degustācijas dalībniekiem; Dalībnieku ēdināšana velobraucienu noslēgumā (piem. Bukstiņbiezputra);
Ķemeru Nacionālais parks	2 Ķemeru nacionālā parka velomaršrutu iepazīšana	Pasākuma nolikuma sagatavošana un apraksts; Maršrutu kartes sagatavošana (ar tūrisma informāciju) un pavairošana atbilstoši reģistrēto dalībnieku skaitam; Gida – pavadona nodrošināšana vienā maršrutā; Maršrutos esošo tūrisma piesaistes objektu apmeklējums;
Saldus	Fotoorientēšanās ~ 20 km garumā Saldus apkārtnē	Fotoorientēšanās trasējuma sagatavošana, iekļaujot Saldus un apkārtnes 15 – 20 interesantas tūristu piesaistes vietas; Fotoorientēšanās nolikuma sagatavošana; Kartogrāfiskā materiāla sagatavošana (ar tūrisma informāciju) mērogā 1: 50 000 ar fotoorientēšanās punktiem un pavairošana atbilstoši reģistrēto dalībnieku skaitam; Dalībnieku rezultātu apkopošana; Dalībnieku ēdināšana (pēc distances noslēguma, piem. Karsta zupa ar vietējo rupjmaizi);

II Žurnālistu vizišu ietvars un izpildītāja uzdevumi

1. Veicamās aktivitātes trīs vizišu organizēšanai žurnālistiem ar mērķi popularizēt velotūrisma piedāvājumu Kurzemē:

- 1.1. Noorganizēt sekojošas žurnālistu vizītes, sedzot ar tām saistītās izmaksas: (transporta, ēdināšana un nakšņošana tūristu klases viesnīcās, ieejas maksas tūristu piesaistes uzņēmumos un par tūrisma produktiem):

1.1.1. Izpildītājs nodrošina 8-12 Lietuvas žurnālistu dalību iepazīšanās vizītē 2 dienu garumā Kurzemē nodrošinot:

- 1.1.1.1 Atbilstošu transportu (mikroautobuss) žurnālistiem, uzņemot tos Lietuvā pa maršrutu Kauņa – Paņeveži – Klaipēda – Liepāja – Kuldīga un nogādājot atpakaļ;
- 1.1.1.2 8-12 velosipēdus atsevišķu posmu veikšanai ar velosipēdu,
- 1.1.1.3 pavadošo personālu – gids - grupas pavadītājs 2 dienu garumā, kas profesionāli spēj sniegt informāciju par attiecīgās apkārtnes tūrisma piedāvājumu, atbildēt uz žurnālistu jautājumiem par velotūrisma attīstību Kurzemē;
- 1.1.1.4 Vizītes darba programma izstrādājama un saskaņojama ar pasūtītāju
- 1.1.1.5 Vizītes darba programmā jāiekļauj vismaz viena velomaršruta/velomaršruta posma iepazīšanās tūre ar velo, 10-12 nozīmīgu, velotūristiem pievilcīgu tūrisma vietu iepazīšana, popularizējot Kurzemes tūrisma produktus – „Ražots Kurzemē”, dabas tūrisma piedāvājumi, aktīvā tūrisma piedāvājumi maršrutā Lietuvas robeža – Liepāja – Kuldīga – Saldus – Lietuvas robeža.
- 1.1.1.6 Nakšņošanu Kuldīgā, Kuldīgas apkārtne tūristu klases viesnīcā 8-12 žurnālistiem, katram nodrošinot vienvietīgu numuru;
- 1.1.1.7 Ēdināšanu 1.dienā (pusdienas, 2 kafijas pauzes, vakariņas) un 2.dienā (brokastis, pusdienas, 1 kafijas pauze); Pusdienu un Vakariņu ēdienkartē izvēlē jāizmanto Kurzemei raksturīgie ēdieni, sastāv no uzkodām, siltā ēdiena, saldā ēdiena, dzēriena. Kafijas pauzēs jāplāno tēja, kafija, minerālūdens, saldās un sāļās uzkodas, vēlams apvienot ar objekta apskati un/vai degustācijas saimniecības apmeklējumu;
- 1.1.1.8 Žurnālistu uzaicināšanu nodrošina pasūtītājs un veic arī tālāku sadarbību attiecībā uz rakstu, ziņas sagatavošanu;
- 1.1.1.9 Orientējošais vizītes laiks maijs – septembris;

1.1.2. Izpildītājs nodrošina 5-10 Latvijas krievu valodas masu mediju žurnālistu dalību iepazīšanās vizītē 1 dienas garumā Kurzemē nodrošinot:

- 1.1.2.1 Atbilstošu transportu (mikroautobuss) žurnālistiem, uzņemot tos Rīgā un nogādājot atpakaļ Rīgā;
- 1.1.2.2 pavadošo personālu – gidu - grupas pavadītājs visas dienas garumā, kas profesionāli spēj sniegt informāciju par attiecīgās apkārtnes tūrisma piedāvājumu, atbildēt uz žurnālistu jautājumiem par velotūrisma attīstību Kurzemē;
- 1.1.2.3 Vizītes darba programma izstrādājama un saskaņojama ar pasūtītāju;
- 1.1.2.4 Vizītes darba programmā jāiekļauj 6-8 nozīmīgu, velotūristiem pievilcīgu tūrisma vietu iepazīšana, popularizējot Kurzemes tūrisma produktus – „Ražots Kurzemē”, dabas tūrisma piedāvājumi, aktīvā tūrisma piedāvājumi maršrutā Rīga – Tukums – Kandava – Talsi – Kolkasrags – Roja – Engure – Rīga;
- 1.1.2.5 Ēdināšanu – pusdienas (ēdienkartē izvēlē jāizmanto Kurzemei raksturīgie ēdieni, sastāv no uzkodām, siltā ēdiena, saldā ēdiena, dzēriena), 2 kafijas pauzes ar tēju, kafiju, minerālūdeni, saldām un sāļām uzkodām, jāapvieno ar objekta apskati un/vai degustācijas saimniecības apmeklējumu;

- 1.1.2.6 Žurnālistu uzaicināšanu nodrošina pasūtītājs un veic arī tālāku sadarbību attiecībā uz rakstu, ziņas sagatavošanu;
- 1.1.2.7 Orientējošais vizītes laiks augusts – septembris.

1.1.3. Izpildītājs nodrošina 8-12 Polijas žurnālistu dalību iepazīšanās vizītē 2,5 dienu garumā Kurzemē nodrošinot:

- 1.1.3.1. Atbilstošu transportu (mikroautobuss) žurnālistiem, uzņemot tos Rīgā un nogādājot atpakaļ Rīgā;
- 1.1.3.2. pavadošo personālu – gids - grupas pavadītājs 2,5 dienu garumā, kas profesionāli spēj sniegt informāciju par attiecīgās apkārtnes tūrisma piedāvājumu, atbildēt uz žurnālistu jautājumiem par velotūrisma attīstību Kurzemē;
- 1.1.3.3. Vizītes darba programma izstrādājama un saskaņojama ar pasūtītāju
- 1.1.3.4. Vizītes darba programmā jāiekļauj 10-15 nozīmīgu, velotūristiem pievilcīgu tūrisma vietu iepazīšana, popularizējot Kurzemes tūrisma produktus – „Ražots Kurzemē”, dabas tūrisma piedāvājumi, aktīvā tūrisma piedāvājumi maršrutā Rīga – Liepāja – Pāvilosta – Ventspils - Rīga.
- 1.1.3.5. Nakšņošanu Liepājā (1.nakts) un Ventspilī (2.nakts) tūristu klases viesnīcā 15 žurnālistiem, katram nodrošinot vienvietīgu numuru; Ēdināšanu - 2 vakariņas, 2 pusdienās, 3 kafijas pauzes; Pusdienu un Vakariņu ēdienkartē izvēlē jāizmanto Kurzemei raksturīgie ēdieni, sastāv no uzkodām, siltā ēdiena, saldā ēdiena, dzēriena. Kafijas pauzēs jāplāno tēja, kafija, minerālūdens, saldās un sāļās uzkodas, vēlams apvienot ar objekta apskati un/vai degustācijas saimniecības apmeklējumu;
- 1.1.3.6. Žurnālistu uzaicināšanu nodrošina pasūtītājs un veic arī tālāku sadarbību attiecībā uz rakstu, ziņas sagatavošanu;
- 1.1.3.7. Orientējošais vizītes laiks maijs - jūnijs;

PIETEIKUMS
dalībai iepirkumā „**Velorallija 6 pasākumu organizēšana Kurzemē un trīs iepazīšanās vizišu žurnālistiem nodrošināšana**”

identifikācijas numurs: **KTA/ 2013/2/ CB59**

Pretendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	
Telefona numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Telefona numurs:	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Saskaņā ar iepirkuma „**Iepirkums „Velorallija 6 pasākumu organizēšana Kurzemē un trīs iepazīšanās vizišu žurnālistiem nodrošināšana**”

”, identifikācijas numurs: **KTA/ 2013/2/ CB59** (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem.

Piedāvājam veikt darbus saskaņā ar nolikuma prasībām un atbilstoši mūsu tehniskajam un finanšu piedāvājumam.

Apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu un piedāvājums ir spēkā _____ [skaitļiem un vārdiem] kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Apliecinām, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no _____ cauršūtām lapām.

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta nosaukums: _____

Reģ.Nr. _____ PVN maksātāja Nr. _____

Juridiskā adrese _____

Faktiskās atrašanās vietas adrese _____

Kontaktpersona _____

Tālruna (faksa) numuri, e- pasta adrese/ _____ / _____ / _____ /

Apliecinājums

Ar šo apliecinām, ka:

- 1) Uz pretendentu, pretendentu apvienības dalībniekiem kopā un uz katru atsevišķi, kā arī uz apakšuzņēmējiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. pantā minētie pretendentu izslēgšanas noteikumi;
- 2) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un neesam pasludināti par maksātnespējīgiem, neatrodamies likvidācijas stadijā, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, kā arī nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu, neesam ar tiesas spriedumu atzīti par vainīgiem līdzdalībā krāpnieciskās darbībās finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;
- 3) vēlamies piedalīties iepirkumā „**Velorallija 6 pasākumu organizēšana Kurzemē un trīs iepazīšanās vizīšu žurnālistiem nodrošināšana**”
- 4) esam gatavi pildīt pasūtījumu saskaņā ar šo iepirkumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un nolikumā izvirzītajām prasībām;
- 5) esam pilnībā iepazinušies un mums nav iebildumu attiecībā uz iepirkuma „**Velorallija 6 pasākumu organizēšana Kurzemē un trīs iepazīšanās vizīšu žurnālistiem nodrošināšana**”, nolikumu un pilnībā atbilstam visām nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz Pretendentu un piedāvāto pakalpojumu;
- 6) garantējam savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību precīzu izpildīšanu iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;

EKSPERTU PIEREDZES APRAKSTS
Velosākumu koordinators

Eksperta vārds, uzvārds: _____

NPK	Organizētā pasākuma nosaukums un īss apraksts	Norises laiks	Dalībnieku skaits	Kontaktpersona atsauksmei

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

EKSPERTU PIEREDZES APRAKSTS
Žurnālistu vizīšu koordinators

Eksperta vārds, uzvārds: _____

NPK	Organizētā žurnālistu vizīte un īss apraksts (valsts, programma)	Norises laiks	Kontaktpersona atsauksmei

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE
Iepirkumam „Velorallija 6 pasākumu organizēšana Kurzemē un trīs iepazīšanās vizīšu
žurnālistiem nodrošināšana”
identifikācijas numurs: KTA/ 2013/2/ CB59

Izmaksu pozīcija	Cena bez PVN, LVL	PVN, LVL	Cena ar PVN, LVL
KOPĒJĀS IZMAKSAS:			

Kopējās izmaksas vārdiem, bez PVN,
LVL _____

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	